



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"

VIA BACHELET, 5 - 04100 LATINA (LT)

Tel. 0773620905 - Codice Fiscale: 91124360594 Codice Meccanografico: LTIC846006

e-mail: [ltic846006@pec.istruzione.it](mailto:ltic846006@pec.istruzione.it) - e-mail [ltic846006@istruzione.it](mailto:ltic846006@istruzione.it) - codice univoco ufficio: UFB9P7

Oggetto: determina per l'affidamento diretto per la fornitura di carta A3-A4, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd Correttivo);

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la delibera d'Istituto n. 15 del 14/03/2019 per la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 14/03/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di carta A3-A4 per fotocopie;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire (art. 1, c. 449 L. 296/2006);

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### DETERMINA

#### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, alla fornitura di carta A3-A4, alla **Ditta DIMENSIONE UFFICIO S.r.L., Via Romagnoli, 74 - 04100 Latina;**

#### Art. 3

di assumere apposito impegno di spesa per un importo di € 879,74 da imputare all'**Attività A02.2** Funzionamento amministrativo generale **conto 2.1.1** carta per € 721,10 e **conto 6.1.4.** IVA per € 158,64;

#### Art. 4

di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Cristina Martin, Dirigente Scolastico dell'Istituto;

#### Art. 5

La presente determina viene pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3 c. 2, D. Lgs 39/93