



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"

VIA BACHELET, 5 - 04100 LATINA (LT)

Tel. 0773620905 - Codice Fiscale: 91124360594 Codice Meccanografico: LTIC846006

e-mail: ltic846006@pec.istruzione.it – e-mail ltic846006@istruzione.it - codice univoco ufficio: UFB9P7

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO TERRITORIALE 22 USR LAZIO

AVVISO RELATIVO ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI
N. 1 UNITÀ DI PERSONALE INTERNO DOCENTE COORDINATORE ORGANIZZATIVO
DEL PIANO FORMAZIONE AMBITO TERRITORIALE 22 – A.S. 2018-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO Decreto legislativo n. 50/2016;

VISTA la L. 107/2015 art. 1 comma 124;

VISTO il D.D.G. n. 464 del 3/11/2016 dell'U.S.R. per il Lazio con il quale l'I.C. "EMMA CASTELNUOVO" è stato designato scuola polo formativo per l'Ambito Territoriale 22;

VISTA la nota USR Lazio/DG/Ufficio IV prot AOODRLA n. 41852 del 20.12.2016 che trasmette il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 che Adotta il Piano Nazionale per la Formazione 2016-2019;

VISTA la nota USR Lazio prot. n. 48334 del 29/11/2018 avente ad oggetto "indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano Nazionale di Formazione Docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2018/2019 e la formazione sui temi dell'inclusione a.s. 2018/2019"

VISTA le assegnazioni di 1.926,00 € per la formazione dei Docenti neoassunti, di 86.398,00 € per il Piano nazionale formazione docenti III annualità e di 2.740,00 € per la formazione sui temi dell'inclusione – a.s. 2018/2019;

TENUTO CONTO della Conferenza di servizio dei Dirigenti dell'Ambito Territoriale 22 dell'08/10/2018;

TENUTO CONTO delle indicazioni emerse durante l'incontro formativo laboratoriale del 15/10/2018 per la rendicontazione delle attività del primo biennio e la progettazione delle azioni formative della terza annualità del Piano Nazionale Formazione Docenti 2016/2019;

CONSIDERATA la necessità di una figura di coordinamento della progettazione della formazione dei docenti a tempo indeterminato dell'Ambito Territoriale Latina 22 per l'a.s. 2018/19;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

il presente avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 unità di personale docente interno per il coordinamento organizzativo della Formazione docenti a tempo indeterminato dell'Ambito territoriale 22 USR Lazio - a.s. 2018/2019

**PROFILO DEL PERSONALE RICHIESTO
PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione è rivolta al personale docente a Tempo Indeterminato in servizio attivo presso l'I.C. "Emma Castelnuovo" nell'a.s. 2018/2019. Il personale interessato dovrà avere una solida formazione culturale professionale ed esperienza in relazione ad attività di supporto e coordinamento di progetti formativi e di ricerca azione programmati da reti interscolastiche territoriali come da criteri indicati nella sottostante tabella.

Il personale individuato avrà il compito di:

- 1) Collaborare strettamente con il Dirigente Scolastico della scuola polo Ambito formativo LT 22 per garantire la dovuta informazione/comunicazione alle scuole dell'ambito territoriale in merito alle azioni del Piano formativo e in coerenza con lo stesso;
- 2) Curare rapporti organizzativi con le Università e/o Enti accreditati per lo svolgimento delle Unità Formative del Piano;
- 3) Curare rapporti con singoli formatori per garantire il migliore svolgimento delle Unità Formative in riferimento alle sedi di svolgimento delle stesse;
- 4) Curare l'iter burocratico amministrativo per la redazione degli elenchi dei docenti partecipanti alle singole unità e la loro trasmissione alle scuole interessate in collaborazione con gli Assistenti Amministrativi incaricati;
- 5) Predisporre e mettere in atto adeguate forme di monitoraggio/valutazione dei percorsi formativi attivati;
- 6) Raccogliere la documentazione significativa delle Unità Formative nel corso dello svolgimento e mettere questa a disposizione dei docenti;
- 9) Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto a seguito del Bando.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore **12,00** del **08/02/2019**, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, istanza debitamente firmata corredata di relativo curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Requisito di accesso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO PROGETTI FORMAZIONE DOCENTI

| TITOLI CULTURALI PUNTEGGIO MAX 35 | Punteggio |
|---|---------------------------------|
| Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica 3+2) | Punti 5 |
| Post universitari attinenti all'incarico oggetto di selezione: Dottorato di ricerca Master II livello per la dirigenza pubblica Master I livello | Punti 15 Punti 10 Punti 5 |
| TITOLI PROFESSIONALI PUNTEGGIO MAX 20 | |
| Competenze informatiche certificate | max p.10 |
| Incarico di collaborazione col Dirigente Scolastico (collaboratore vicario, funzione strumentale) | Punti 5 |

| | |
|--|---|
| Certificazione competenze lingue straniere minimo B1 | Punti 5 |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI PUNTEGGIO MAX 45 | |
| Coordinamento progetti nazionali di formazione docenti | Punti 5 per ogni coordinamento max. p. 10 |
| Coordinamento progetti formazione di rete interscolastica | Punti 5 per ogni esperienza max. p. 10 |
| Attività di funzione strumentale per la formazione docenti | Punti 2 per ogni esperienza max. p. 6 |
| Incarichi per gruppi di lavoro in rete e/processi di valutazione/miglioramento | Punti 2 per ogni esperienza max. p. 6 |
| Esperienza di relatore/formatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti ai docenti | Punti 1 per ogni esperienza max. p. 5 |
| Referenza per tutoring in processi formativi | Punti 2 per ogni anno di attività max. p. 6 |

I titoli culturali e professionali, nonché le esperienze professionali dovranno essere dichiarate mediante modello allegato sotto la responsabilità civile e penale a norma del DPR n.445/2000.

Il compenso per il coordinamento organizzativo sarà contenuta entro il limite massimo previsto di € 875,00 (ottocentotrentacinque/00), lordo dipendente, pari a 50 ore di attività funzionali.

Le domande pervenute entro la data di scadenza sopracitata saranno valutate dal Dirigente Scolastico della scuola polo.

Il compenso sarà erogato a consuntivo, una volta ricevuti i finanziamenti dal M.I.U.R. e valutati i risultati raggiunti con l'attività svolta.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito web dell'istituto alla sezione Albo Pretorio presente in home page o direttamente al seguente link: <http://www.istitutocomprendivo7-It.gov.it/formazione-docente-ata.html>.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica della scuola polo per la formazione dell'ambito territoriale Latina 22.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo On Line di questo Istituto, nel sito Web - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti e sezione Piano per la formazione dei docenti 2016-2019.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Martin

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

MODELLO DI DOMANDA

SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE INTERNO DOCENTE COORDINATORE ORGANIZZATIVO DELLA FORMAZIONE DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO AMBITO LATINA 22 – A.S. 2018/2019

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, in servizio pressoavendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'Avviso,

C H I E D E

di partecipare alla selezione per docente coordinatore organizzativo piano formazione Ambito territoriale 22 USR Lazio – a.s. 2018/19.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

di essere residente nel comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, numero telefonico _____,

e-mail _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative all'Avviso e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;

di essere domiciliato in _____ (*specificare solo se diverso dalla residenza*);

di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché le eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite; di non avere procedimenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso per docente coordinatore organizzativo piano formazione Ambito territoriale 22 USR Lazio – a.s. 2018/19 pena la nullità della candidatura.

Dichiara altresì di accettare espressamente tutte le norme contenute nell'Avviso e che quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero.

Allega alla presente domanda:

- Dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto e datato;
- Modello domanda (Allegato A)
- Dichiarazione titoli (allegato B)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Data _____

Firma _____

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO
PROGETTI FORMAZIONE DOCENTI**

| TITOLI CULTURALI PUNTEGGIO MAX 35 | Punteggio | Descrizione (titoli, anno conseguimento, sede, etc..) |
|---|--|--|
| Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica 3+2) | Punti 5 | |
| Post universitari attinenti all'incarico oggetto di selezione: Dottorato di ricerca Master II livello per la dirigenza pubblica Master I livello | Punti 15 Punti 10 Punti 5 | |
| TITOLI PROFESSIONALI PUNTEGGIO MAX 20 | | |
| Competenze informatiche certificate | max p.10 | |
| Incarico di collaborazione col Dirigente Scolastico | Punti 5 | |
| Certificazione competenze lingue straniere minimo B1 | Punti 5 | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI PUNTEGGIO MAX 45 | | |
| Coordinamento progetti nazionali di formazione docenti | P. 5 per ogni coordinamento max.p.10 | |
| Coordinamento progetti formazione di rete interscolastica | P. 5 per ogni esperienza max.p.10 | |
| Attività di funzione strumentale per la formazione docenti | P. 2 per ogni esperienza max.p.6 | |
| Incarichi per gruppi di lavoro in rete e/ processi di valutazione/miglioramento | P. 2 per ogni esperienza max.p.6 | |
| Esperienza di relatore/formatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti ai docenti | P. 1 per ogni esperienza max. p.5 | |
| Referenza per tutoring in processi formativi | P. 2 per ogni anno di attività max. p.6 | |

Data _____

firma _____