



NextGenerationEU



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"

Via Bachelet, 5 - 04100 Latina (Lt)

Tel. 0773620905 - Codice Fiscale: 91124360594 Codice Meccanografico: LTIC846006

PEC: ltic846006@pec.istruzione.it PEO ltic846006@istruzione.it - codice univoco ufficio: UFB9P7

Latina, 10 settembre 2026

Circolare N. 6

Al personale Docente

Al personale A.T.A.

Ai Genitori e agli Esercenti la responsabilità genitoriale

Al DSGA

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni relative alla somministrazione di farmaci in orario scolastico – A.S. 2026/2027.

La presente circolare disciplina le modalità di somministrazione dei farmaci agli alunni durante l'orario scolastico, in conformità alla normativa vigente.

La somministrazione riguarda **esclusivamente** i casi di assoluta necessità, nei quali la mancata assunzione del farmaco possa causare un grave pregiudizio alla salute o all'incolumità dello studente o pregiudicare il suo diritto allo studio.

Il personale scolastico non è abilitato, senza specifica autorizzazione, a somministrare di propria iniziativa qualsiasi tipo di farmaco (compresi i prodotti da banco, omeopatici o integratori) agli alunni. In caso di somministrazione di un farmaco in orario scolastico, i genitori devono formalizzare la richiesta all'istituzione scolastica producendo la seguente documentazione:

Certificazione medica ed attestato di prescrizione rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta (PLS), dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da uno specialista del S.S.N. Tale certificazione deve attestare:

-Lo stato di malattia e l'assoluta necessità della somministrazione in orario scolastico.

-Il nome commerciale del farmaco, la posologia, l'orario, la durata della terapia e le modalità di somministrazione e conservazione.

-La fattibilità della somministrazione da parte di **personale non sanitario** (senza che ciò richieda discrezionalità medica o competenze specialistiche).

Il Modulo di richiesta della famiglia con cui i genitori autorizzano il personale scolastico alla somministrazione e si impegnano a fornire la specialità medicinale.

Il dirigente scolastico autorizza la somministrazione previa verifica della completezza della documentazione medica e individua tra i docenti e il personale A.T.A., su base volontaria, i soggetti disponibili a effettuare la somministrazione previa idonea informazione/formazione (ove prevista dai protocolli ASL). In assenza di personale scolastico disponibile, il dirigente avvierà i contatti con l'Azienda Sanitaria locale e con gli Enti Locali per l'attivazione di forme di collaborazione esterne. Resta ferma la possibilità per i genitori/delegati di accedere alla struttura scolastica per la somministrazione diretta, previo accordo.

Il farmaco deve essere consegnato dai genitori in confezione integra e conservato a cura della scuola in luogo idoneo, sicuro e non accessibile agli studenti (armadietto chiuso a chiave o frigorifero dedicato, se richiesto dal foglio illustrativo).

Qualora si verifichi un'emergenza sanitaria acuta non programmabile o imprevedibile il personale presente deve **chiamare immediatamente il servizio d'emergenza (112 / 118)** fornendo informazioni chiare sul quadro clinico visibile. Contemporaneamente devono essere avvisati i genitori o i tutori legali. Il personale scolastico presterà le prime cure nei limiti delle proprie competenze di primo soccorso.

Si confida nella consueta e massima collaborazione di tutta la comunità scolastica.

In allegato:

- Certificazione medica ed attestato di prescrizione (allegato 1)
- Modulo di richiesta della famiglia (allegato 2)

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Annamarina Iorio
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*